

## การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123

เข้าระบบ e-Tracking <u>http://e-tracking.customs.go.th/</u> ด้วยบราวเซอร์



## 1. Login เข้าสู่ระบบ



## 2. คลิกที่ การชำระเงิน/โอนเงินคืน เลือกเมนู พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123



ระบุเลขที่ใบขนสินค้า จากนั้นกด "ค้นหา " หรือ ระบุเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน ในนามผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก
>> กด "ค้นหา "

- <u>61</u>					ยินดีต้อนวับ	бо мйлшэл	HELP	FAQ ถาม-ตอบ	ร้อมสำหรัว	
พิมพ์ใบเสร็จรับเงินกศก.123										
ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก :	1.014201.08			2 Ant We will						
ตัวแทนออกของ :										
เลขที่ใบขนสินค้า	A001	X64090(		🔿 เลขที่ใบสั่ง	แก็บเงิน					
วันที่ชำระเงิน :	DD/MM/YYYY	i	DD/MM/YYYY	=						
			Q ค้นหา	🗘 ล้างจอภาพ						

## 4. กดที่รูป printer เมื่อต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินกศก.123

พิมพ์ใบ	เสร็จรับเงินกศก.123						
	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของ	een :					
ตัวแทนออกของ :		1004 :					
	💿 เลขที่ใบขน	สินค้า A001 X64090	0 เลข <b>ั</b>	ที่ใบสั่งเก็บเงิน			
	วันที่ชำระ	ะเงิน : DD/MM/YYYY	• DD/MM/YYYY 🗮				
			Q ค้นหา 📿 ล้างจอภาพ				
ลำดับ	เลขที่ใบขนสินค้า	เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี	ตัวแทนออกของ	ช่องทางชำระ	ค่าภาษีอากร	เงินประกัน	พิมพ์
1				e-Bill	16,739.30	0.00	<b></b>
ลดง 10	ະ ແຄວ		ก่อนหน้า 1	ถัดไป			
						คลิกที่รูป prin ใบเสร็จรับเงิ	ter เพื่อพิม น กศก.123

<u>หมายเหตุ</u> การชำระเงินผ่าน ช่องทางชำระ "e-bill" หรือ "e-Payment" เท่านั้น ที่จะสามารถพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินกศก.123 ได้เอง