<u>คำแนะนำ</u>

การชำระเงินตามค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรตามใบขนสินค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123

1. การชำระเงินตามใบขนสินค้า แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

1.1 กรณีได้รับสิทธิรายเดือน

1.1.1 เมื่อได้สิทธิรายเดือนแล้ว ในขณะที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้ามี 2 ทางเลือก คือ

(1) ไม่ต้องระบุชำระค่าธรรมเนียมๆ ขณะยื่นใบขนสินค้า ซึ่งหากเป็นใบขนสินค้าขาออก จะสามารถส่งใบกำกับการขนย้ายสินค้าได้ตามปกติ ในส่วนการชำระค่าธรรมเนียมๆ สามารถรอชำระ ตามใบแจ้งหนี้รายเดือน หรือจะชำระเป็นรายฉบับที่เคาน์เตอร์กรมๆ ก็ได้ ซึ่งกรณีชำระที่เคาน์เตอร์กรมๆ จะต้องชำระภายในเดือนที่มีการส่งข้อมูลใบขนสินค้า

(2) ระบุชำระค่าธรรมเนียมฯ มาพร้อมกับค่าภาษีอากร หากระบุชำระค่าธรรมเนียมฯ มาด้วย จำนวนเงินรวมที่ต้องชำระ จะประกอบด้วยค่าภาษีและค่าธรรมเนียมฯ 200 บาท ซึ่งผู้ประกอบการต้อง ชำระเงินให้ครบถ้วนก่อน ระบบจึงจะปรับสถานะใบขนสินค้าต่อไปได้

*กรณีเป็นใบขนสินค้าขาออกที่ไม่มีค่าภาษี แต่ได้ระบุชำระค่าธรรมเนียมฯ มาใบขนฯ แล้ว จะต้องชำระเงินให้ครบถ้วนก่อน หากไม่ชำระ จะไม่สามารถส่งใบกำกับการขนย้ายสินค้าได้

 1.1.2 กรมศุลกากรจะประมวลผลใบแจ้งหนี้ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ผู้ประกอบการต้องเข้า ไปตรวจสอบใบแจ้งหนี้จากระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน หรือระบบ e-Tracking (สามารถศึกษาได้จากคำแนะนำการใช้จอภาพ "พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร")

1.2 กรณีไม่ได้รับสิทธิรายเดือน

 1.2.1 ในขณะที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้า (ทั้งใบขนฯ ขาเข้าและขาออก) ต้องระบุชำระค่าธรรมเนียมฯ มาพร้อมกับค่าภาษี (ถ้ามี) ด้วยทุกครั้ง (หากไม่ระบุ ระบบกรมฯ จะไม่ตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้า)

1.2.2 เมื่อดำเนินการส่งข้อมูลใบขนสินค้า และระบบได้ออกเลขที่ใบขนฯ ให้แล้ว จะต้องชำระเงิน ให้ครบถ้วนก่อน ระบบจึงจะปรับสถานะใบขนฯ

*กรณีเป็นใบขนสินค้าขาออก หากไม่ชำระเงินให้ครบถ้วน จะไม่สามารถส่งใบกำกับ การขนย้ายสินค้าได้

2. รูปแบบข้อมูลการชำระเงินตามใบขนสินค้า มี 2 กรณี คือ

2.1 กรณีระบุชำระค่าธรรมเนียมๆ พร้อมค่าภาษีอากร (ถ้ามี) ขณะยื่นใบขนสินค้า

ในแบบฟอร์มจะมี **เลขอ้างอิง หรือ Reference No. 1 ที่ขึ้นต้นด้วยเลข "10**" และตามด้วยเลขที่ ใบขนสินค้า เช่น 10A02605709000032 เป็นต้น

ana ana	1 0301	detunduminun 1. Mitchiefunt	125972	สนในน้ำ	10000000000000000000000000000000000000
-Cartin		Defenencem	Anoraianne (ume)	-5709-00132 Shektfis (um)	แบบพรรมชาระคาภาษชรงเบชบสนคาเลขท 2020-03/0300032
กระบงกับ รือ มีอร่างเสียต์) เวลาไฮส์ชาติดี	demicros	anenda	1,968.00	0.00	
100000000	001 anan 00000	ménomie	0.00	0.00	Bar Code
a ship est courselvy		mérécencies			
างการารมัดรากปลาง ระดังครา 10100		and and a			
และเองที่นั้นอย่านพิศักร		and and an and a first	3,833.00	0.00	
ารจาวหาวะ นาพรดัด		32	0.00	0.00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
100902291949		esserau	9,801.00	0.00	
105512002448 สาขา 000000 วก. มูลั่น ไสวิสธิกล์ (ประเทศไทย)		N110012827(TEST)-1 13-0	9-2556		
ลาสะเอาท์	สำนักงาน	ine for dance	Anna fa talenaria		
TOHOUSEDUSET	a,	สมรีรักสารสีรากร			
Environd:	Their aft				1099400015301105 1040260570900032 00000010000000001 990100
มหัวกลายเป็นหลายหิวที่ม	frameat	sktunefalle	รทัส ประเทศอินการ	iucojn olta	
(DALR):	100	JARAN .	38 34P4N	2	
	PK	สามัวระบาศก สำนักงานสุดการต่างวิวมเต	อาร์มี 2001 พ่านระกลุ่มไ	128 efts 175 ans, 2814	
งวงสินปร	ði žire		ร้องการการเรือ	•	
100 PK ONE HUNDRED detunings charges	PACK มีสาราชสารร้า	Anacana citata	Anerenia atenen	50 31.74500 nie Stuttiegodinie	ส่านให้สามหลัดของหานี้
44101100 USD 1 250.000	5.000	0.00		0.00 41.665.31	
ะชัสหม่ายสได้ เราหายอะเบาท วิธี.681.25	amendhöhd	เกรื่อมๆ ร้องาก	0.000	and magain and	10A (260570900032
001/kGal 000	1,984.06	0.00		0.00 2.916.57	LARTHE 1461 1 (Relefence No. 1)
000 K0 000 K0 K0	10.000 067	(בה) מילרפרת מילרפרת			
ในอยู่ญายไฟข้าพ้อหนี้เสียในระ		D/3//50000000000			(Reference No. 2) Good Tobolog
		waranke variandanzas	rane i verskigenåerer	43	0.00.000
44101100 USD 1 250 000	5.000	0.00		0.00 41.645.31	OR Code material and a second second
29.681.25			0.000		
001/KGM 0.00	1,984.06	0.00 NO 99440		0.00 2.916.57	
000 90.000 HIGH	10.000 062	(גע) בארשרה בארשרה			
1000 C C C C C C C C C C C C C C C C C C		D/5/544044444			5 F F F1
		18/15/16/84/24/	nonte 1 esclosegas Sector	42	หมายเลขไทรศัพท์ของผู้ประกอบการ
					สารา คายเดือนหนุมปราชเหน
enamial 2,500.00		0.00		0.00	
748 79 367 57	3,968 1 7	0.00		0.00 5,833.54	utg)) efva
0.00					
		สามสังหามี	emetais 3,	801.26	
เข้าหม้าที่สุดภาพ ขรัญดา ด้านเนิ	(in the second s	1200 300 1			
มารถ์พิมพ์ เหนือเอาหน้อาที่ในราก	201 ann. 37	g new kniczwebicziela	หรื่น โลวิลติกล์ (ประเทศไทย)		ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคาร/ตัวแทนกับชาระ ที่ได้บริการที่ www.customs.go.th
fulliant 04-12-2561 11-35-56		5465 35-05-	2557 19-08-38		

2.2 กรณีไม่ระบุชำระค่าธรรมเนียมฯ ขณะยื่นใบขนสินค้า

กรณีนี้สามารถดำเนินการได้เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิรายเดือน ซึ่งประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมๆ ผ่าน Bill Payment เป็นรายฉบับ โดยเมื่อส่งข้อมูลใบขนสินค้าและระบบได้ตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าให้แล้ว ด้านท้ายของใบขนๆ จะมีแบบฟอร์มการชำระเงินซึ่ง**เลขอ้างอิง หรือ Reference No. 1 ขึ้นต้นด้วยเลข** "50" และตามด้วยเลขที่ใบขนสินค้า เช่น 50A0181680300044 เป็นต้น

ไบแจ้ สำห	ังหนี้ค่าธรรมเนียมการคำเนินพิธีการศุลกากร ตามใบขนสินค้าเลขที่0181680300044 รับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร/ตัวแทนรับชาระ	
QR Code		Barcode
	(099400016301108 50A0181680300044 000000100000000001 2000 รื _ย บริษัททศสอบจำกัด เลขที่ข้างซิง 1 (Reference No. 1 50A)181680300044	ш о
	เลขที่ข้างอิง 2 (Reference No. 2)000000100000000001 จำนวนเงินที่ขำระ 200.00บาท	Reference

3. การชำระเงินตามใบขนสินค้า ผ่านระบบ Bill Payment มีช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ชำระผ่าน Mobile Banking ให้สแกน QR Code ระบบจะขึ้น Reference และจำนวนเงินให้ อัตโนมัติ

3.2 ชำระผ่าน Internet Banking ให้ระบุหรือเลือก comp code ที่ธนาคารกำหนด จากนั้นให้ระบุเลข Ref. 1 และ Ref. 2 และจำนวนเงิน

3.3 ชำระผ่าน**เคาน์เตอร์สาขาของธนาคาร และ ATM** ให้ธนาคารสแกน **Barcode** ระบบจะขึ้น Reference และจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

รายชื่อธนาคารและตัวแทนรับชำระที่เข้าร่วมโครงการ รับชำระใบขนสินค้า (Update ณ วันที่ 1 เมษายน 2568)

ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ	Comp. code Ref. 1 ขึ้นต้น "10"	Comp. code Ref. 1 ขึ้นต้น "50"	หมายเหตุ
ธ.กรุงเทพ (BBL)	CUSDEPT5	CUSDEPT8	Ref.50 อยู่ระหว่างทดสอบระบบ
ธ.กรุงไทย (KTB)	94956	60930	
ธ.กสิกรไทย (KBank)	98015	98278	
ธ.ไทยพาณิชย์ (SCB)	xxxxxx5953	xxxxxx5961	Ref.50 อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ
ธ.กรุงศรีอุยธยา	xxx001532x	_	
ธ.ออมสิน	CUST5	-	
ธ.ทหารไทยธนชาต (TTB)	3099	3102	Ref.50 คาดว่าเริ่มให้บริการได้ วันที่ 17 เม.ย. 68
เคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-11)	ชำระที่เคาน์เตอร์	ชำระที่เคาน์เตอร์	Ref.50 คาดว่าเริ่มให้บริการได้ วันที่ 1 พ.ค. 68
ดิจิเพย์	ผ่านเว็บ THUNJAI	ผ่านเว็บ THUNJAI	ชำระด้วยบัตร Visa Business/ ต้องสมัครบริการกับบริษัทก่อน

<u>หมายเหตุ</u> รายชื่อธนาคารและตัวแทนรับชำระ สามารถตรวจสอบข้อมูลล่าสุดได้ที่ www.customs.go.th (หัวข้อ "รวมข่าวสาร e-Payment/Bill Payment")

3. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123

<u>3.1 หน้าจอเข้าระบบ</u>

ษ เข้าไปที่ <u>http://e-tracking.customs.go.th/</u>





- 3.2 ตรวจสอบเลข Reference (ตามที่อธิบายในข้อ 2 ซึ่งจะอยู่ใน Slip โอนเงินจากระบบธนาคารด้วย)
 -- กรณีข้อมูลการชำระเงิน Ref. 1 ขึ้นต้นด้วย "10" ให้ดูรายละเอียดในหน้า 5-7
 - -- กรณีข้อมูลการชำระเงิน Ref. 1 ขึ้นต้นด้วย "50" ให้ดูรายละเอียดในหน้า 8-10

3.3 กรณีข้อมูลการชำระเงิน <u>Ref. 1 ขึ้นต้นด้วย "10"</u> ให้เลือกเมนู "พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123"

3.3.1 กรณีกระทำการแทน (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออกเป็นนิติบุคคล)

(1) คลิกที่ **"กระทำการแทน (สำหรับนิติบุคคล)"**

(2) ระบุ "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร" หรือ VAT ID ของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก หรือตัวแทนออกของ (ผู้รับมอบให้ดำเนินพิธีการศุลกากรตามใบขนสินค้า)

(3) ระบุรหัสสาขา เช่น สาขา 00001 ให้ใส่ "1" (หากไม่มี ให้ใส่ "0")

(4) คลิก "ตรวจสอบ"

	\leftrightarrow \rightarrow C $=$ e-tracking.customs.go.	th/ERV/ERVQ1020			Ď∣© :
	e-Tracking ระบบผิดศามสถานะ การผ่านที่ธีการคุณากร	<u>F</u>			HELP หน้าแรก ช่วยเหลือ
	> พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123			
F	> พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123)		
	> พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน	ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร	ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร / ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ไบสั่งเก็บเงิน)		
	> พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร			<u> </u>	้อมลผู้พิมพ์
	> พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่า		🔿 ดำเนินการเอง (สำหรับบุคคลธรรมดา) 🧿 กระทำการแทน (สำ	าหรับนิติบุคคล) 🗕 – – 🕨 🚺	
	ธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร)	ประเภทบริง	ษัท : 🗿 ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก 🦳 ตัวแทนออกของ	คลิก "กระทำการแทน (นิ	ติบคคล)"
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาก	3: 0100000234567 000001 ตรวจสอบ	m)	`
		*** กรุณาตั้งค่า Browser Google Chrome ให้อ	นุญาต pop-ups ขั้นตอนการปลดล็อก pop-ups 🐧	🍸 🕑 คลิก "ตรวจสอบ"	
		2 ระบุเลขประจ (1	วำตัวผู้เสียภาษีอากร (3 หลัก)	บุเลขสาขา (ถ้าไม่มีให้ใส่ "0")	

(5) ระบุ "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" ของผู้พิมพ์ ซึ่งต้องเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการ แทนที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากรแล้ว** ทั้งนี้ ข้อมูลที่ระบุต้องสัมพันธ์กับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ ระบุใน (2) จากนั้นให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์

- - **กรณีกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นชาวต่างชาติ** ให้คลิกเลือกที่ "หนังสือเดินทาง"

และในช่องหมายเลขบัตรผู้พิมพ์ ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง ตามที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากร** *หากข้อมูลของกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการไม่ถูกต้องกับข้อมูลปัจจุบัน สามารถติดต่อฝ่ายทะเบียนเพื่อ

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว โดยดำเนินการตามประกาศกรมศุลกากรที่กำหนดไว้แล้ว (6) ระบ "เลขที่ใบขนสินค้า" แล้วคลิก "ค้นหา"

e-Tracking ะบบผิดตามสถานะ การผ่านพิธีการคุณกากร	LUI raugerre			หม้านรก ช่วยเหลือ
พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123			1.×
พิมพ์ไบเสร็จรับเง่น กศก.123 พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน	ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร	ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร / ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบสั่งเกีบเงิน)		เหคลกเลอก "หนงสอเดนทาง" กรณีเป็นชาวต่างชาติ
พิมพ์ใบเสร็จวับเงิน กศก.123 (ค่า รมเนียมการค่าเนินพิธีการศุลกากร)	ประเภทบริ	 ดำเนินการเอง (สำหรับบุคคลธรรมดา) รัษท : 〇 ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก ดำแทนอ 	ระทำการแทน (สำหรับบิติบุศคล) อกของ	
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : ประเภทบัตรรู้ที หมายเลขบัตรรู้ทีม หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิม	010000234567 000001	ศรวจสอบ มคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง	 ระบุเลขประจำตัวปร ของผู้พิมพ์ (กรรมกา ข้อจำนาลกระหว่ากา
	3 ←	ຄືນຄ້າ _A012 ຜີນ: dd/mm/yyyy 🛅 · dd/mm/	ุ เหติใบสังเก็บสิน ภารร 💼 (ระบุช่วงเวลาไม่เกิน 7 วัน) ล้างออกาห	ผูมขานางกระทากา และเบอร์มือถือ

(7) ระบบจะปรากฏข้อมูลใบเสร็จรับเงิน พร้อมสถานะการชำระเงินดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

- → C º= e-tracking.customs.g	o.th/ERV/ERVQ1020		
Contracking ระบบติดตามสถามะ การผ่ามพิธีการคุลกากร	FI		หน้าแรก ประเพย
> พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123		
 พัมพ์เบเสร็จรับเงิน กศก.123 พิมพ์เอกสารแสดงการขำระเงิน 	ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร	ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมสุดกากร / ใช้เลขย้างอิงการข่าระเงิน (ในสั่งเก็บเงิน)	
 พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมคุลกากร พิมพ์ใบแล้ริงวับเงิน กศก.123 (ค่า ธรรมเนียมการคำเนินพิธีการคุลกากร) 		 กระทำการแทน (สำหรับนิติบุคคล ด้าเมินการเอง (สำหรับบุคคลธรรมดา) ด้านจานส่า/ที่สนองออก ด้านของออก 	ช้อมูลผู้พิมพ์
	บระมาทบ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :	0100000234567 000001 ตระวงสอบ	
	ประเภทบัตรผู้ห หมายเลขบัตรผู้พิม หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิม	มพ์ : • • • • • • • • • • • • • • • • • •	a
	เลขที่ใบขน่ วันที่ข่าม	นด้า เลงที่ใบสั่งเก็บเงิน สิน: 11/11/2567 🖬 - 11/11/2567 🛱 (ระบุย่วมเวลาไม่	ເກີນ 7 ຈັ້ນ)
		🤍 คับหา	
	ลำดับ เอลฟ์ไห้เใบ้หนึ ่ม เลขฟี่ขำระ	ากร/วันเดือนปี ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก ข่องทางข	ำระ ค่าธรรมเนียม เงินประกัน พิมพ์

คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์

(8) กรณีไม่ทราบเลขที่ใบขนสินค้า ให้ระบุวันที่ชำระเงิน (ระบุได้สูงสุดไม่เกิน 7 วัน) - คลิก "ค้นหา" จะปรากฏข้อมูลใบแจ้งหนี้ ให้ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

← → C 😁 e-tracking.customs.go.t	h/ERV/ERVQ1020			C ¹	® ☆ ひ <u>*</u> ®
e-Tracking ระบบติดตามสถานะ การผ่ามพิธีการสุดการ	LUT1				หม้าแรก ช่วยเหลีย
> พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123				
> พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123		Υ			
> พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน	ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร	ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียน ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน ป้นสั่น	กับกรมศุลกากร / อื่นเวิ่ม)	1000	100 Tel:
> พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร			10642/		Kouro Kitawi
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่า ธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร)		 ดำเนินการเอง (สำหรับบุคคล 	ดาระทำการแท เธรรมดา)	น (สำหรับนิติบุคคล)	ออสัญลังสม
	ประเภทบริษั	ท : 💽 ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออ	ก ดัวแทนออกของ		
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :	010000234567	000001 ตรวจสอบ		
	ประเภทบัตรผู้พิม	พ์ : 🧿 บัตรประจำตัวประชาชน	0 ใบทะเบียนคนต่างด้าว	🔿 หนังสือเดินทาง	
	หมายเลขบัตรผู้พิมท์	i:*	0		*
	หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมท	:*			Č
	💽 เลขที่ใบขนสิน	เค้า () ()	เลข	ที่ใบสั่งเก็บเงิน	
	วันที่ขำระเง	hu : 11/11/2567	- 11/11/2567	📋 (ສະນຸช่วงเวลาไม่เกิน 7 วัน) 🗖 🗕 🕨	. 🙂
				ระบุ	วันที่ชำระเงิน
		٩	คันหา		

3.3.2 กรณีดำเนินการเอง (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออกเป็นบุคคลธรรมดา (สัญชาติไทย))

(1) คลิกที่เมนู **"พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123"**

(2) ระบุ บัตรประจำตัวประชาชนของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออกเท่านั้น กรณีเป็นตัวแทนออกของพิมพ์
 ใบเสร็จรับเงินแทนผู้นำเข้า/ผู้ส่งออกที่เป็นบุคคลธรรมดา ให้ดำเนินการตามข้อ 3.1.1

(3) คลิก "ตรวจสอบ" แล้วกรอกข้อมูลตามข้อ 3.3.1 (6) – (8) เหมือนกรณีกระทำการแทน

<u>หมายเหตุ</u>

กรณีผู้มีชื่อในใบขนสินค้าเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย (บุคคลต่างด้าว/ชาวต่างชาติ) ไม่สามารถ พิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองได้ ดังนั้น การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจะต้องพิมพ์โดยผู้ที่มีอำนาจกระทำการของผู้นำเข้า/ ส่งออก ซึ่งได้มีการลงทะเบียนผู้ติดต่อของกรมศุลกากรไว้แล้ว โดยให้ดำเนินการภายใต้หัวข้อ "กรณีกระทำการแทน"

3.4 กรณีข้อมูลการชำระเงิน <u>Ref. 1 ขึ้นต้นด้วย "50"</u> ให้เลือกเมนู "พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร)"

3.4.1 กรณีกระทำการแทน (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออกเป็นนิติบุคคล)

(1) คลิกที่ "กระทำการแทน (สำหรับนิติบุคคล)"

(2) ระบุ "**เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร"** หรือ VAT ID ของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก หรือตัวแทนออกของ

(ผู้รับมอบให้ดำเนินพิธีการศุลกากรตามใบขนสินค้า)

1 B

(3) ระบุรหัสสาขา เช่น สาขา 00001 ให้ใส่ "1" (หากไม่มี ให้ใส่ "0")

(4) คลิก "ตรวจสอบ"

	\leftrightarrow \rightarrow C \sim e-tracking.customs.go	x.th/ERV/ERVQ1050 🗘 🔯 🖈	다 초 🐵 :
	e-Tracking ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุดกากร		หน้าแรก ช่วยเหลือ
	> พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศลกากร)	
	> พิมพ์ไบเสร็จรับเงิน กศก.123		ข้อมูลผู้พิมพ์
	> พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน	🧼 ดำเนินการเอง (สำหรับบุคคลธรรมดา) 🧿 กระทำการแทน (สำหรับนิติบุคคล) — — — 🏲 😈	
>	> พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร	ประเภษบริษท: ◙ สุนาของเขา/สุสงของออก ดิจนทนออกของ คลีก "กระทำการแทน	(นิติบุคคล)"
	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่า สี่ง สี่ง พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่า สี่ง พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่า สี่ง มหายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย	เลขประสาหารผูเสยกาษอากร : 010000234567 000001 พระกออบ	
	ธรรมเนียมการตำเนินหัธิการศุลกากร)	🔪 🏹 🕐 คลิก "ตรวจสอง	J"
		ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)	')

(5) ระบุ "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" ของผู้พิมพ์ ซึ่งต้องเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการ แทนที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากรแล้ว** ทั้งนี้ ข้อมูลที่ระบุต้องสัมพันธ์กับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ ระบุใน (2) จากนั้นให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์

- - **กรณีกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นชาวต่างชาติ** ให้คลิกเลือกที่ "หนังสือเดินทาง"

และในช่องหมายเลขบัตรผู้พิมพ์ ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง ตามที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากร** *หากข้อมูลของกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการไม่ถูกต้องกับข้อมูลปัจจุบัน สามารถติดต่อฝ่ายทะเบียนเพื่อ

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว โดยดำเนินการตามประกาศกรมศุลกากรที่กำหนดไว้แล้ว (6) ระบุ "เลขที่ใบขนสินค้า" แล้วคลิก "ค้นหา"

\leftrightarrow \rightarrow C $\stackrel{\bullet\bullet}{\Rightarrow}$ e-tracking.customs.go.t	VERV/ERVQ1050	다 핵 ☆ ① / 소 @ :
Contracking ระบบติดตามสถานะ การผ่านที่อีการศุลกากร	<u><u><u></u></u></u>	มี HELP หย้านจาก ช่วยเหลือ
> พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร)	เหคลกเลอก "หนงสอเดนทาง" กรณีเป็นชาวต่างชาติ
 ทมพเบเสรจรบเงน กคก.123 ทิมพ์เอกสารแสดงการขำระเงิน 	ดำเนินการเอง (สำหรับบุคคลธรรมดา) 🧿 กระทำการแทน (สำหรับนิติบุคคล)	ชื่อมูลผู้พิมพ์
> พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร	ประเมพบระทร 🕐 ผู้นายองเขา/ผู้สงของอย่า ตะมหายอยของ	
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่า ธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร)	ประเภทบัตรศัสมท์ : O บัตรประชาตัวประชาชน ใบทะเบียนคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง	U
	หมายเลขบัตรผู้ทิมพ์ : * 1234123456789 🔹 🚽 🖉 🖉 🚽 🖉 🖉 🚽 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉	→ ระบุเลขประจำตัวประช ของผู้พิมพ์ (กรรมการเ
	6 🗲 🕤 เลขที่ใบชมสินค้า 🗛 🖂	ผู้มีอำนาจกระทำการแ และเบอร์มือถือ
	เลขที่ใบแจ้งหนี งวด เดือน/ปี : กรุณาเลือก	•
	วันที่ข่างเวลาไม่เกิน - dd/mm/yyy 🖬 - dd/mm/yyy 🖬 (ระบุข่างเวลาไม่เกิน - ระบุ "เลขที่ใบขนสินค้า"	7 วัน)
	้ถ้วคลิก "ค้นหา" 🤷 ค้นหารัฐร์ สำเงอภาพ	
	จัดทำโดยส่วนบริหารรายได้	์ สำนักงานเลขานการกรม 8

(7) ระบบจะปรากฏข้อมูลใบเสร็จรับเงิน พร้อมสถานะการชำระเงินดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

← → ♂ º₅ e-tracking.customs.go.t	VERV/ERVQ1050	
Contracking ระบบติดตามสถานะ การผ่ามพิธีการศุลกากร	<u>È</u>	หน้าแรก ช่วยเหลือ
 พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร)	ช้อมูลผู้พิมพ์
> พิมพ์เอกสารแสดงการข่าระเงิน	🦳 ดำเนินการแอง (สำหรับบุคคลธรรมดา) 🛛 🗿 กระทำการแทน (สำหรับนิติบุคคล)	
> พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร	ประเภทบริษัท : 💽 ผู้นำของเร็บผู้ส่งของออก ดีวันเหนออกของ	
> ทิมท์โบเสรียรับเงิน กศก.123 (ค่า ธรรมเฉียมการคำเนินพิธีการศุลกากร)	เมชบรงจาหางรูแนนาเขอ แกว : 010000234357 000001 หรรงสอบ ประเภทบัตรผู้พิมพ์ : ● บัตรประจำตัวประชาชน โบทะเบียนคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศู้ทิมท์ :* 1234123456789	
	 เลยที่ใบชนสินค้า A003 เลยที่ใบแจ้งหนี้ รวด เพือน/ปี: กรุ้ณาเลือก • วันที่ข่าระเงิน: dd/mm/yyyy มี • dd/mm/yyyy 	
	🤍 คันหา	
	้ ลำดับ เลชที่ไปแจ้งหนี้ เลชที่ขำระอากร/วันเดือนปี ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก ข่องหางขำระ ค่าธรรมเนียม	เงินประกัน พิมพ์
	1 00004 <u>0</u> 1-2567 0198-9000003 / 04-11-2567 0107557000101/000000 เน็ตเบย์ Bill Payment 5,000.00 เลขที่โปขน	0.00
		-6

คลิกที่รูปเครื่อง Printer เพื่อสั่งพิมพ์

(8) กรณีไม่ทราบเลขที่ใบขนสินค้า ให้ระบุวันที่ชำระเงิน (ระบุได้สูงสุดไม่เกิน 7 วัน)
 - คลิก "ค้นหา" จะปรากฏข้อมูลใบแจ้งหนี้ ให้ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

\leftrightarrow \rightarrow C 25 e-tracking.customs.go.	th/ERV/ERVQ1050 📮 🛱	☆ ひ ② :
Contracking ระบบผิดตามสถานะ การผ่ามที่ธีการศุลภากร	E I	หบ้าแรก ช่วยเหลือ
> พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร)	
พมพโบเสรจรบเงน กศก.123	ດຳເບີນກາງແລະ (สำหรับเดดลรรรมดา) 🗖 กระทำการแทบ (สำหรับชิธิบดดล)	ข้อมูลผู้พิมพ่
พิมพ์แอกสารแสดงการข่าระเงิน	ประเภษษาใช้นับ	
> พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร	เลขาไรหล้าสามันสียการ - (การกรกรระสา กรกรกรระสา	
> พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่า		
ธรรมเนียมการคำเนินพิธีการศุลกากร)	บระบทบตรสูหมพ : 💽 บตรบระจาหวับระชายน 🔰 เป็นยุ่มยนตนตาม ที่มหลุ่มไหน่หรือเต่นหาง	
	หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ :* 1234123456789	
	หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ :* 099-110-0099	
	 เลขที่ไบขนสินค้า เลขที่ไบแจ้งหนี้ รวด เพือน/ปี: กรุณาเลือก • วันที่ข้าระเงิน: 01/04/2568 01/04/2568 (ระบุข่างเวลาไม่เกิน 7 วัน) ดับหา ดับหา 	

3.4.2 กรณีดำเนินการเอง (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออกเป็นบุคคลธรรมดา (สัญชาติไทย))

คลิกที่เมนู "พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123"

(2) ระบุ บัตรประจำตัวประชาชนของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออกเท่านั้น กรณีเป็นตัวแทนออกของพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินแทนผู้นำเข้า/ผู้ส่งออกที่เป็นบุคคลธรรมดา ให้ดำเนินการตามข้อ 3.1.1

(3) คลิก "ตรวจสอบ" แล้วกรอกข้อมูลตามข้อ 3.4.1 (6) – (8) เหมือนกรณีกระทำการแทน

<u>หมายเหตุ</u>

กรณีผู้มีชื่อในใบขนสินค้าเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย (บุคคลต่างด้าว/ชาวต่างชาติ) ไม่สามารถ พิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองได้ ดังนั้น การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจะต้องพิมพ์โดยผู้ที่มีอำนาจกระทำการของผู้นำเข้า/ ส่งออก ซึ่งได้มีการลงทะเบียนผู้ติดต่อของกรมศุลกากรไว้แล้ว โดยให้ดำเนินการภายใต้หัวข้อ "กรณีกระทำการแทน"

หากมีข้อขัดข้องหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดแจ้งเมล์มาที่ ervsupport@customs.go.th
