

คำแนะนำ

การชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ผ่านระบบ Bill Payment และวิธีพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123

1. ใบแจ้งหนี้ (รูปแบบใหม่)

- เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป
- ใบแจ้งหนี้งวดเก่าที่ยังค้างชำระ ก็สามารถพิมพ์และชำระเงินได้
- แบบฟอร์มจะมี Ref 1 ที่ขึ้นต้นด้วยเลข “30” เท่านั้น



กรมศุลกากร
ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

หน้า 1 จาก 3

ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร เดือน มีนาคม 2568

01005555555555 / 000000 บจก. 11111111111111111111 LIMITED

ที่อยู่ 19 วิภาวดีนิคม จตุจักร จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เลขที่ใบแจ้งหนี้	ยอดเงินที่ต้องชำระ (บาท)	กำหนดชำระภายในวันที่
00010 / 03-2568	28,400	24/03/2568

กรุณาชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด เพื่อคงสถานะสิทธิการชำระเป็นรายเดือน

ใบขนส่งสินค้า เดือน มีนาคม 2568	จำนวน 210 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท
พัก ใบขนส่งสินค้า ที่ชำระแล้ว(*) ใน เดือน มีนาคม 2568	จำนวน 68 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 13,600 บาท
ใบขนส่งสินค้า ที่ต้องชำระ	จำนวน 142 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 28,400 บาท

หากมีปัญหาเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ โปรดติดต่อส่วนบริหารรายได้ กรมศุลกากร โทร. 02667-6150, 6154 หรือ 02667-7000
ตช 4554 - 4555 Call center โทร 1164

แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร



099400016301107 3000010032568 00000000 2840000

กรุณาชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่ 24/03/2568

เลขที่ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม (Ref 1) : 3000010032568

สาขาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Ref 2) : 00000001011111111111

จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 28,400.00 บาท

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารและตัวแทนรับชำระ ที่ให้บริการได้ที่ www.customs.go.th

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<http://www.e-tracking.customs.go.th>)

หมายเหตุ หากไม่ชำระเงินภายในวันที่กำหนด ระบบจะปรับสถานะสิทธิชำระรายเดือนเป็น Inactive

จึงขอประกอบการจะชำระค่าธรรมเนียมรายเดือนใบขนส่งสินค้าเป็นรายฉบับ และหากชำระยอดเงินที่ค้างชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะปรับสถานะสิทธิชำระรายเดือนเป็น Active ให้อัตโนมัติ

2. การชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ ผ่านระบบ Bill Payment มีช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ชำระผ่าน Mobile Banking ให้สแกน QR Code ระบบจะขึ้น Reference และจำนวนเงินให้อัตโนมัติ
- ชำระผ่าน Internet Banking ให้ระบุหรือเลือก comp code ที่ธนาคารกำหนด จะให้ระบุเลข Ref 1 และ Ref 2 และจำนวนเงิน
- ชำระผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคาร ให้ธนาคารสแกน Barcode ระบบจะขึ้น Reference และจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

QR Code

Barcode

แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

1099400016301107 3000010032568 00000000 2840000

กรุณาชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่ 24/03/2568

เลขที่ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมฯ (Ref 1) :	3000010032568
สาขาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Ref 2) :	000000010
จำนวนเงินที่ต้องชำระ :	28,400.00 บาท

Ref 1, Ref 2

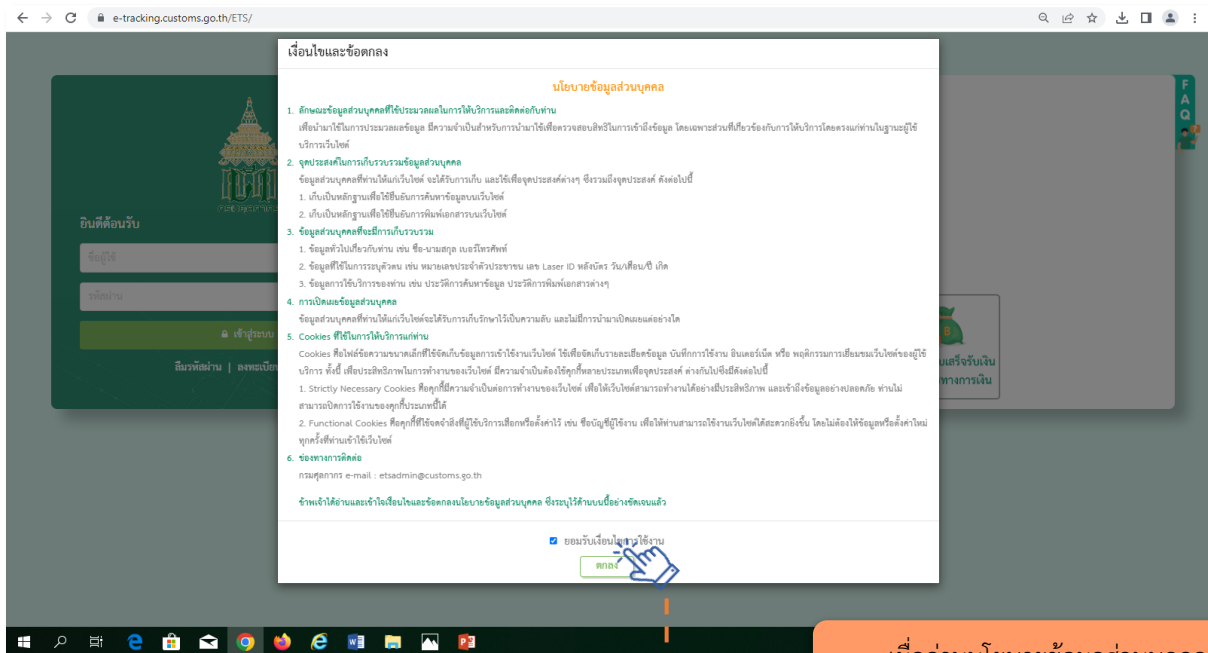
รายชื่อธนาคารและตัวแทนรับชำระที่เข้าร่วมโครงการ รับชำระใบแจ้งหนี้ Doc Type : 30
(Update ณ วันที่ 1 เม.ย. 68)

ธนาคาร/ตัวแทน	comp code	หมายเหตุ
ธ.กรุงเทพ (BBL)	CUSDEPT7	
ธ.กรุงไทย (KTB)	61854	
ธ.กสิกรไทย (KBank)	98017	
ธ.ไทยพาณิชย์ (SCB)	xxxxxx5961	
ธ.ทหารไทยธนชาติ (TTB)	3101	
เคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-11)	-	ชำระที่เคาน์เตอร์/ เริ่มให้บริการ 1 พ.ค.68
ดีจีเพย์	-	ชำระด้วยบัตร Visa Business/ ต้องสมัครบริการกับบริษัทก่อน

3. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123 (กรณีชำระค่าธรรมเนียมฯ ตามใบแจ้งหนี้)

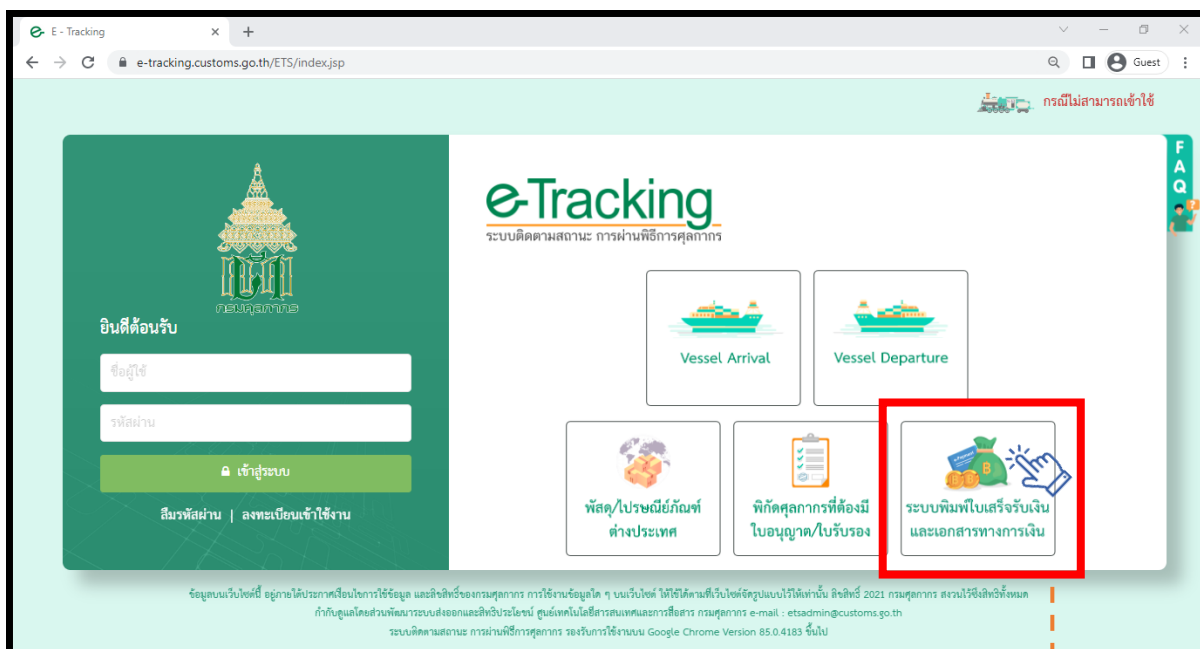
3.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

► เข้าไปที่ <http://e-tracking.customs.go.th/>



****ปัจจุบันรองรับการใช้งานผ่าน Google Chrome เท่านั้น**

เมื่ออ่านนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
ให้เลือกเครื่องหมาย ☒ เพื่อยอมรับการใช้งาน
แล้วกดปุ่ม “ตกลง”



คลิกที่
“ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน”

2. เมนู “พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร”

3.1.1 กรณีกระทำการแทน (เจ้าของใบแจ้งหนี้เป็นนิติบุคคล)

- (1) คลิกที่เมนู “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศ.123” ค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากร”
- (2) ระบุ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” หรือ VAT ID ของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออกเท่านั้น (กรณีเป็นตัวแทนออกของไม่สามารถดำเนินการได้)
- (3) ระบุรหัสสาขา เช่น สาขา 00001 ให้ใส่ “1” (หากไม่มี ให้ใส่ “0”)
- (4) คลิก “ตรวจสอบ”

- (5) ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้พิมพ์ ซึ่งเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากรแล้ว** และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์

-- กรณีกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นชาวต่างชาติ ให้คลิกเลือกที่ “หนังสือเดินทาง” และในช่องหมายเลขบัตรผู้พิมพ์ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง ตามที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากร

- (6) ระบุ “เลขที่ใบแจ้งหนี้” (5 หลัก) และระบุ งวด เดือน/ปีของใบแจ้งหนี้ แล้วคลิก “ค้นหา”

(7) ระบบจะปรากฏข้อมูลใบเสร็จรับเงิน พร้อมสถานะการชำระเงินดังจอภาพให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศ.123 (ค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากร)

ประเภทใบเสร็จ: ☐ ค่าเงินการเอง (สำหรับบุคคลธรรมดา) ☒ กระทำการแทน (สำหรับนิติบุคคล)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0100000234567 000001

ประเภทบัตรประชาชน: ☒ บัตรประชาชน ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว ☐ หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรประชาชน: [Redacted] หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์: 065-123-4567

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 12119 วันที่ชำระหนี้: dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy (ระบุช่วงเวลาไม่เกิน 7 วัน) งวด เดือน ปี: 03 2568

ลำดับ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี	ผู้นำออก/ผู้ส่งของออก	ชื่อทางชำระ	ค่าธรรมเนียม	เงินประกัน	พิมพ์
1	12119/03-2568	[Redacted]	01 [Redacted]	Bill Payment	400.00	0.00	

คลิกที่รูปเครื่อง Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

(8) กรณีไม่ทราบเลขที่ใบแจ้งหนี้ ให้ระบุวันที่ชำระหนี้

- คลิก “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลใบแจ้งหนี้ ให้ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศ.123 (ค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากร)

ประเภทใบเสร็จ: ☐ ค่าเงินการเอง (สำหรับบุคคลธรรมดา) ☒ กระทำการแทน (สำหรับนิติบุคคล)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0100000234567 000001

ประเภทบัตรประชาชน: ☒ บัตรประชาชน ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว ☐ หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรประชาชน: [Redacted] หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์: 065-123-4567

เลขที่ใบแจ้งหนี้: [Redacted] วันที่ชำระหนี้: 03/04/2568 - 03/04/2568 (ระบุช่วงเวลาไม่เกิน 7 วัน) งวด เดือน ปี: กรุณาเลือก

ลำดับ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี	ผู้นำออก/ผู้ส่งของออก	ชื่อทางชำระ	ค่าธรรมเนียม	เงินประกัน	พิมพ์
1	13359/01-2566	[Redacted]	[Redacted]	Bill Payment	400.00	0.00	
2	13025/05-2566	[Redacted]	[Redacted]	Bill Payment	200.00	0.00	
3	13831/07-2565	[Redacted]	[Redacted]	Bill Payment	400.00	0.00	
4	13651/10-2565	[Redacted]	[Redacted]	Bill Payment	200.00	0.00	
5	12119/03-2568	[Redacted]	[Redacted]	Bill Payment	400.00	0.00	

3.1.2 กรณีดำเนินการเอง (*เจ้าของใบแจ้งหนี้เป็นบุคคลธรรมดา (สัญชาติไทย))

(1) คลิกที่เมนู “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123) ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร”

(2) ระบุ บัตรประจำตัวประชาชนของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออกเท่านั้น (กรณีเป็นตัวแทนออกของไม่สามารถดำเนินการได้)

(3) คลิก “ตรวจสอบ” แล้วกรอกข้อมูลตาม (6) – (8) เหมือนกรณีกระทำการแทน

หมายเหตุ

--กรณีนี้จะเกิดขึ้นเฉพาะใบแจ้งหนี้ก่อนเดือนเมษายน 2568

--กรณีผู้มีชื่อในใบแจ้งหนี้ เป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย (บุคคลต่างด้าว/ชาวต่างชาติ) ไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองได้ ดังนั้น การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจะต้องพิมพ์โดยผู้ที่มีอำนาจกระทำการของ ผู้นำเข้า/ส่งออก ซึ่งได้มีการลงทะเบียนผู้ติดต่อของกรมศุลกากรไว้แล้ว โดยให้ดำเนินการภายใต้หัวข้อ “กรณีกระทำการแทน”

หากมีข้อขัดข้องหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดแจ้งเมลล์มาที่ ervsupport@customs.go.th
