## <u>คำแนะนำ</u>

### การชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ผ่านระบบ Bill Payment และวิธีพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123

## 1. ใบแจ้งหนี้ (รูปแบบใหม่)

- -- เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป
- -- ใบแจ้งหนึ่งวดเก่าที่ยังค้างชำระ ก็สามารถพิมพ์และชำระเงินได้
- -- แบบฟอร์มจะมี Ref 1 ที่ขึ้นต้นด้วยเลข "**30**" เท่านั้น



หน้า 1 จาก 3

ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการคำเนินพิธีการสุดกากร **เดือน มีนาคม 2568** 

01005 mm 1 / 000000 usn.

LIMITED

พีซยู่ 19 รัชคาภิเษก รดุรักร รดุรักร กรุงเทพมหานคร 10900

เลขที่ใบแจงหนึ่	ยอดเงินที่ต่องขำระ (บาท)	กำหนดขำระภายในวันที่		
00010/03-2568	28,400	24/03/2568		
00010703-2568	28,400	24/03/2568		

ใบขนสินค้า เดียน มีนาคม 2568 พัก ใบขนสินค้าฯ ที่ข่าระแล้ว(\*) ใน เดียน มีนาคม 2568 ใบขนสินค้าฯ ที่ต้องข่าระ จำนวน 210 จบับ จบับตะ 200 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท จำนวน 68 จบับ ขบับตะ 200 บาท เป็นเงิน 13,600 บาท จำนวน 142 จบับ จบับตะ 200 บาท เป็นเงิน 28,400 บาท

หากมีปัญหาเที่ยวกับใบแจ้งหน้ำ โปรดติดต่อด้วมบริหารรายใด้ กรมศุลภากร โทร. 02667-6150, 6154 หรือ 02667-7000 ต่อ 4554 - 4555 Call center โทร 1164

### แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการสุดกากร





099400016301107 3000010032568 0000000 2840000 2840000

กรุณาซำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่ 24/03/2568

#### ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารและดัวแทนรับข่าระ ที่ให้บริการได้ที่ www.customs.go.th

พิมพ์ในเสร็จรับเงิน กศก. 123 ผ่านระบบพิมพ์ในเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (http://www.e-tracking.customs.go.th)

<u>หมายเหตุ</u> หากใน่ข่างวเงินภายในวันที่กำหนด รวบบระปรับสถานวสิทธิข่างวรายเดียนเป็น Inacive ซึ่งผู้ประกอบการระด้องข่างวลายรรมเนียนขณะขึ้นใบขนดินค้าเป็นงายขนับ และหากข่างวยอดมันที่ด้างข่างวเรียนต้อง งวบบระปรับสถานวสิทธิข่างวรายเดียนเป็น Active ให้อัดในอัติ 2. การชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ ผ่านระบบ Bill Payment มีช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

-- ชำระผ่าน Mobile Banking ให้สแกน QR Code ระบบจะขึ้น Reference และจำนวนเงินให้ อัตโนมัติ

-- ชำระผ่าน Internet Banking ให้ระบุหรือเลือก comp code ที่ธนาคารกำหนด จะให้ระบุเลข Ref 1 และ Ref 2 และจำนวนเงิน

-- ชำระผ่าน**เคาน์เตอร์สาขาของธนาคาร** ให้ธนาคารสแกน **Barcode** ระบบจะขึ้น Reference และ จำนวนเงินให้อัตโนมัติ



รายชื่อธนาคารและตัวแทนรับชำระที่เข้าร่วมโครงการ รับชำระใบแจ้งหนี้ Doc Type : 30 (Update ณ วันที่ 1 เม.ย. 68)

ธนาคาร/ตัวแทน	comp code	หมายเหตุ
ธ.กรุงเทพ (BBL)	CUSDEPT7	
ธ.กรุงไทย (KTB)	61854	
ธ.กสิกรไทย (KBank)	98017	
ธ.ไทยพาณิชย์ (SCB)	xxxxx5961	
ธ.ทหารไทยธนชาต (TTB)	3101	
เคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-11)	-	ชำระที่เคาน์เตอร์/
		เริ่มให้บริการ 1 พ.ค.68
ดิจิเพย์	_	ชำระด้วยบัตร Visa Business/
		ตองสมครบรการกบบรษทกอน

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123 (กรณีชำระค่าธรรมเนียมฯ ตามใบแจ้งหนี้)
 <u>3.1 หน้าจอเข้าระบบ</u>

ษ เข้าไปที่ <u>http://e-tracking.customs.go.th/</u>

Q @ ☆ ± □ ≗ : เงื่อนไขและข้อตกลง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ษณะข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประมวลผลในการให้บริการและติดต่อกับท่าเ เพื่อนำมาใช้ในการประมวลผลข้อมูล มีความจำเป็นสำหรับการนำมาใช้เพื่อตรวจสอบสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล โด เะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการโดยเ บริการเว็บไซต์ จุดประสงค์ในการเก็บรวบรวมช้อมูลส่วนบุคคล ข้อมลส่วนบุคคลที่ท่านให้แก่เว็บไซต์ จะได้รับการเก็บ และใช้เพื่อจุดประสงค์ต่างๆ ซึ่งรวมถึงจุดประสงค์ ดังต่อไปนี้ เก็บเป็นหลักฐานเพื่อใช้ยืนอันการค้นหาข้อมูลบนเว็บไซด์
 เก็บเป็นหลักฐานเพื่อใช้ยืนอันการค้นหาข้อมูลบนเว็บไซด์
 เก็บเป็นหลักฐานเพื่อใช้ยืนอันการพิมพ์เอกสารบนเว็บไซด์ -3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม รอมูลสามบุญหลายและแก่ แก่บาบบาม 1. จ้อมูลทำไปเมื่อวิกับหน่า แข่ง ซื้อ-เวนสสุด แบตร์โตรศัพท์ 2. อ้อมูลที่ใช้ในการรอบคัวคม เช่น หนายลองโรงจำกับโรงราชน และ Laser ID หลังบัตร วับเ/สื่อนปี เกิด 3. จ้อมูลการได้บริการของห่าน เช่น ประวัติการค้นหาร้อมูล ประวัติการหันหน้อกสารค่างๆ การเปิดแผะข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้แก่เว็บไซต์จะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และไม่มีการนำมาเป็ 5. Cookies ที่ใช้ในการให้บริการแก่ท่าน Cookes สถางที่สายหมายและหน้า Cookes สถางที่สองรามงานหน้าเป็นชื่อเข้าเก็จะถุณาราชร้างใจรามรับใหล่ ให้เพื่อจัดเก็บรายคมสิตร้อมูล บันทึกการให้งาน ยินแตร์เน็ต ฟรี่ขาดผู้การและ กับการ พื้นนี้ เพื่อประสิทธิภาพโนการกำรายของเร็บไหล์ มีครามสำนับสองที่สัตกที่สายการสะเทศที่อยุลบระสงค์ ค่างกันไปชื่อมีสองไปนี้ 1. Strictly Necessary Cookes สิตภูณิ์มีครามสำนับหลังการกำรายของเร็บไซต์ เพื่อให้เร็บไซต์สามารถกำรามได้อย่างมีบรสิทธิภาพ และร้างได้ร่อมูลอย่ ช่องทางการติดต่อ กรมศุลกากร e-mail : ets ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเรือนไขและข้อตกองนโยบายข้อมอส่วนบุคคล ซึ่งระบไว้ด้านบุนนี้อย่างขัดเ ยอมรับเงื่อนไม่สาวใช้งา 😑 🟦 🛋 🧿 🐸 🧀 📰 🖿 🔤 פ ו⊒ เมื่ออ่านนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้เลือกเครื่องหมาย 🗹 เพื่อยอมรับการใช้งาน \*\*ปัจจุบันรองรับการใช้งานผ่าน Google Chrome เท่านั้น แล้วกดปุ่ม "ตกลง"



เมนู "พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร"

## 3.1.1 กรณีกระทำการแทน (เจ้าของใบแจ้งหนี้เป็นนิติบุคคล)

(1) คลิกที่เมนู "พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123) ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร"

(2) ระบุ "**เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร"** หรือ VAT ID ของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออกเท่านั้น (กรณีเป็นตัวแทนออก ของไม่สามารถดำเนินการได้)

(3) ระบุรหัสสาขา เช่น สาขา 00001 ให้ใส่ "1" (หากไม่มี ให้ใส่ "0")

(4) คลิก "ตรวจสอบ"



(5) ระบุ "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" ของผู้พิมพ์ ซึ่งเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนที่ได้ ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากรแล้ว\*\* และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์

- - **กรณีกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นชาวต่างชาติ** ให้คลิกเลือกที่ "หนังสือเดินทาง" และในช่องหมายเลขบัตร ผู้พิมพ์ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง ตามที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากร

(6) ระบุ "เลขที่ใบแจ้งหนี้" (5 หลัก) และระบุ งวด เดือน/ปีของใบแจ้งหนี้ แล้วคลิก "ค้นหา"

← → C 😁 e-tracking.cu	toms.go.th/ERV/ERVQ1050	다 🔤 역 🛧 🛛 🌍 🗄
C-Tracking ระบบติดตามสถานะ การผ่านที่ชีการคุลกากร		winam HELP volume
> ทิมพ์ใบลังเก็บเงิน	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร)	
> ทีมพ์ใบเสร็จรับเงิน nen.123	( ดำเนินการเละ (สำหวับปดคลอรรมดา) 🚺 กระจำการแพน (สำหรับปลิบเคล)	ข้อมูลผู้พิมพ์
<ul> <li>หมพเอกสารแสดงการชาระเงน</li> <li>พิมพมินแจ้งหนี้ด่างรรมเป็งแต่ดูกากร</li> </ul>	ประเภทบวิษัท : 🔕 ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของอก 🦳 ตัวแทนออกของ	
<ul> <li>ทีมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่า</li> </ul>	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0100000234567 000001 ตรวจสยบ	9 Y Q Q Y Q Q
ธรรมเนียมการดำเนินที่อีการคุลกากร)	ประเภทบัตรผู้พิมพ์ : 🧿 บัตรประจำตัวประชาชน 🔷 ใบทะเบียบตนต่างด้าว 🔷 หนังสือเดินทาง	-
	หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : *	กรณีเป็นชาวต่างชาติ
	หมายเมงโทรศัพท์ (มือชื่อ) ผู้พิมพ์ : *	
	างสีเกมการ Duartines	
	ວັນທີ່ຮ່າວະເບີຍ : dd/mm/yyyy 🗂 · dd/mm/yyyy 🗊 (ເຊບຸຣ່ວມເວລາໃນນິກິນ 7 ວັນ)	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
	Q. AUNT C. ATSEATH	
	- In	
		ระบุ "เลขทีแจ้งหนี้", "งวด เดือน/
	🖤 ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้พิมพ์	้ แล้วคลิก "ค้นหา"
	(กรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน)	
	และขุญาวยเลตโทรสัพเท็จีออื่อ	
	PPPIO NIGI ICPPI OPNI 91 INN NICH CPIC	

(7) ระบบจะปรากฏข้อมูลใบเสร็จรับเงิน พร้อมสถานะการชำระเงินดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน

← → C 🖙 e-tracking.cu	stoms.ga.th/ERV/ERVQ1050	다 🕸 역 🖈 🌍 :
Co-Tracking ระบบติดดามเสอานะ การผ่านพิธีการศุลกากร		Ki HELP veinam vasudia
> พิมพ์ใบสังเก็บเงิน	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร)	
> พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ข้อมูลผู้พิมพ์
พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน	🔿 ทำเนินการเอง (สำหรับบุคคลธรรมดา) 💿 กระทำการแหน (สำหรับนี้ดิบุคคล)	
> พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมสุดกากร	ประเภทบริษัท : 💽 ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก ดัวมหมออกของ	
> พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่า	เลขประจำตัวผู้เสียภาษิอากร :0100000234567000001ดรวบสอบ	
ธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร)	ประเภทบัตรยู่พินต์ : 🗿 บัตรประจำดัวประชาชน 💦 ใบทะเบียนคนต่างค้าว 🤍 หนังชื่อเดิมทาง	
	หมายเลวบัตรผู้พิมพ์ : *	
	หมายเลขไหรพัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ :*055-123-4567	
	() เลขสิโปซนเสียนกัง	
	<ul> <li>เลงที่ไปแจ้งหนี้</li> <li>12119</li> <li>งวด เพื่อน/ชี้ : 03</li> <li>2568</li> </ul>	
	26872264 - reformations 🗎 - reformations 🗎 (Stariosciana)bilita 7.26)	_
	🤍 คัมหา 🧿 อ้างขอกาห	
	ลำดับ เลขที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ข่ารอากม/วันเพื่อนปี ผู้นำของข่า/ผู้ส่งของออก ข่องทางข่าระ ค่ารรรมเนียมฯ	เงินประกัน พิมพ์
	1 12119/03-2568 DI BIL Payment 44	0.00 0.00
		E.
		<u> </u>

คลิกที่รูปเครื่อง Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

(8) กรณีไม่ทราบเลขที่ใบแจ้งหนี้ ให้ระบุวันที่ชำระเงิน

- คลิก "ค้นหา" จะปรากฏข้อมูลใบแจ้งหนี้ ให้ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

← → C 😇 e-tracking.cu	ustoms.go.th/	ERV/ERVQ1050					⊑ 🗟 ୧ ଝ	🌍 i
Contracking ระบบเดิดกามสถานะ การผ่านพิธีการคุดกากร	<b>FI</b>						<b>ร</b> ับ หน้าม	) HELP รก ช่วยเหลือ
> พิมพ์ใบสังเก็บเงิน	พิมพ์ใบ	เสร็จรับเงิน กศก.123	3 (ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการ	ะศลกากร)				
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123							ข้อมู	เลยู้พิมพ์
> พิมพ์เอกสารแสดงการข้าระเงิน			🦳 ดำเนินการเอง (สำ	าหรับบุคคลธรรมดา) 💿 กระทำการแทน (สำหรับนี่	หิบุคคล)			
> พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร			ประเภทบริษัท : 💽 ผู้นำของเข้า/ผู้ส่ง	รองออก ดีวแทนออกของ				
> พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่า ส์ 1.0.007		เลขบ	ระจาดวลูเลยภาษอากร : 010000234	567 000001 <b>#729880</b>	0.00			
ธรรมเนียมการคำเนินพิธีการคุลกากร)			ประเภทบัตรผู้พัมพ่ : 🧿 บัตรประจำตัวประ	รชาชม ใบทะเปียนคนต่างด้าว	🕖 หนังสือเดินทาง			
			หมายเลขบตรมูพมพ :*	•				
		หมายเลข	พรศพท (มือถือ) ผูพมพ : * 065-123-4567					
			🦳 เลงที่ใบขนสินค้า					
					4 4 4			
			💽 เลงที่เบแจงหนี		งวด เดอน/บ : กรุณาเลือก	•		
			วันที่ขำระเงิน : 03/04/2568	- 03/04/2568	💼 (ຈະບູ່ຫ່ວງເວລາໃນ່ເກີນ 7 ວັນ) 🔔 .	> ระเ	ุเว้นที่ชำระ	เงิน
		L		🔍 ค้มหา 🖉 ด้างจอภาพ				
	ลำดับ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ขำระอากร/วันเทือนปี	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	ช่องทางขำระ	ค่าธรรมเนียมฯ	เงินประกัน	พิมพ์
	1	13359/01-2566	NUMBER OF STREET		Bill Payment	400.00	0.00	<i></i>
	2	13025/05-2566	0190-90000417 03-04-2000	กรถวววรถรถศษระวง00000 อกพยพรรณ อกอนจัศรสม	Bill Payment	200.00	0.00	# 7
	-							C
	3	13831/07-2565	0170 7000042 7 05 04 2500	010000201040200000 000000 00000000000000	Bill Payment	400.00	0.00	<b>H</b>
	3	13831/07-2565 13651/10-2565		010000010-10-000000 0000000000000000000	Bill Payment Bill Payment	400.00	0.00	#* #*

# 3.1.2 กรณีดำเนินการเอง (\*เจ้าของใบแจ้งหนี้เป็นบุคคลธรรมดา (สัญชาติไทย))

### (1) คลิกที่เมนู "พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123) ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร"

(2) ระบุ บัตรประจำตัวประชาชนของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออกเท่านั้น (กรณีเป็นตัวแทนออกของไม่สามารถ ดำเนินการได้)

(3) คลิก "ตรวจสอบ" แล้วกรอกข้อมูลตาม (6) – (8) เหมือนกรณีกระทำการแทน

### <u>หมายเหตุ</u>

--กรณีนี้จะเกิดขึ้นเฉพาะใบแจ้งหนี้ก่อนเดือนเมษายน 2568

--กรณีผู้มีชื่อในใบแจ้งหนี้ เป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย (บุคคลต่างด้าว/ชาวต่างชาติ) ไม่สามารถพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองได้ ดังนั้น การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจะต้องพิมพ์โดยผู้ที่มีอำนาจกระทำการของ ผู้นำเข้า/ส่งออก ซึ่งได้มีการลงทะเบียนผู้ติดต่อของกรมศุลกากรไว้แล้ว โดยให้ดำเนินการภายใต้หัวข้อ "กรณีกระทำการแทน"

หากมีข้อขัดข้องหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดแจ้งเมล์มาที่ ervsupport@customs.go.th

\*\*\*\*\*\*\*